

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1123818001328 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 22.07.2020 за
ГРН 2203800448993

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 27028D0075AB15B94BFCEAA05C142917
Владелец: Волкова Анна Сергеевна
Межрайонная ИФНС России №17 по Иркутской области
Действителен: с 05.03.2020 по 05.03.2021

Утвержден постановлением
отдела по управлению муниципальным
имуществом и транспортом
администрации муниципального
образования «Катангский район»
от 17.06.2020 года № 25-п

УСТАВ

Муниципального унитарного предприятия
«КАТАНГСКАЯ ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ»

с. Ербогачен

2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Катангская топливно-энергетическая компания», именуемое «Предприятие», создано на основании постановления администрации муниципального образования «Катангский район» от 23 января 2012 года № 13-п, действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.2. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

Учредителем Предприятия и собственником имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения, является муниципальное образование «Катангский район».

От имени муниципального образования «Катангский район» права учредителя и собственника имущества Предприятия осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом и транспортом, именуемый в дальнейшем «Учредитель».

Полное фирменное наименование Предприятия: Муниципальное унитарное предприятие «Катангская топливно-энергетическая компания».

Сокращенное фирменное наименование Предприятия: МУП «Катангская ТЭК».

1.3 Настоящий Устав, утвержденный Учредителем, является единственным учредительным документом Предприятия.

1.4. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, вправе иметь штампы, бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.5. Предприятие считается созданным, как юридическое лицо, со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.6. Место нахождения предприятия: 666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Первомайская, 14.

Почтовый адрес Предприятия: 664081, г. Иркутск, ул. Иркутской 30 Дивизии, 8.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.

2.1. Предприятие создано в целях обеспечения жизнедеятельности населения в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также для получения прибыли.

2.2. Предметом деятельности Предприятия является эксплуатация систем тепло-, водо-, энергоснабжения, находящихся на балансе Предприятия и являющихся муниципальной собственностью.

2.3. Для достижения целей, предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) Производство электроэнергии;
- 2) Передача электроэнергии и технологическое присоединение к распределительным электросетям;
- 3) Распределение электроэнергии;
- 4) Торговля электроэнергией;
- 5) Строительство коммунальных объектов для обеспечения электроэнергией и телекоммуникациями;
- 6) Производство электромонтажных работ;

- 7) Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
 - 8) Торговля оптовая электронным и телекоммуникационным оборудованием и его запасными частями;
 - 9) Торговля оптовая прочими машинами и оборудованием;
 - 10) Торговля розничная моторным топливом в специализированных магазинах;
 - 11) Деятельность автомобильного грузового транспорта;
 - 12) Перевозка грузов неспециализированными автотранспортными средствами;
 - 13) Деятельность внутреннего водного грузового транспорта;
 - 14) Деятельность по складированию и хранению;
 - 15) Хранение и складирование нефти и продуктов ее переработки;
 - 16) Транспортная обработка грузов;
 - 17) Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания;
 - 18) Деятельность в области права;
 - 19) Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию;
 - 20) Аренда и лизинг легковых автомобилей и легких автотранспортных средств;
 - 21) Аренда и лизинг грузовых транспортных средств;
 - 22) Аренда и лизинг строительных машин и оборудования;
 - 23) Аренда и лизинг прочих сухопутных транспортных средств и оборудования;
 - 24) Производство, передача и распределение пара и горячей воды; кондиционирование воздуха;
 - 25) Передача пара и горячей воды (тепловой энергии);
 - 26) Лесозаготовки;
 - 27) Торговля оптовая лесоматериалами, строительными материалами и санитарно-техническим оборудованием;
 - 28) Забор, очистка и распределение воды;
 - 29) Сбор и обработка сточных вод;
 - 30) Строительство жилых и нежилых зданий;
 - 31) Строительство автомобильных дорог и автомагистралей;
 - 32) Строительство прочих инженерных сооружений, не включенных в другие группировки;
 - 33) Расчистка территории строительной площадки;
 - 34) Производство земляных работ;
 - 35) Деятельность по осуществлению пассажирских перевозок и прочая вспомогательная деятельность, связанная с перевозками;
 - 36) Деятельность частных охранных служб;
 - 37) Сбор неопасных отходов;
 - 38) Добыча декоративного и строительного камня, известняка, гипса, мела и сланцев;
 - 39) Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- другие виды деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.4 Право Предприятия осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления юридического лица в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду

работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1 Предприятие имеет право:

- от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- открывать в установленном порядке банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- открывать представительства и создавать филиалы по согласованию с Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- быть участником (членом) коммерческих и некоммерческих организаций, в которых, в соответствии с законодательством Российской Федерации, допускается участие юридических лиц с согласия Учредителя.

3.2. Предприятие имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Предприятие обязано:

- обеспечивать гарантированный Федеральными законами и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Катангский район» минимальный размер оплаты труда работников Предприятия и меры их социальной защиты;
- обеспечивать для всех работников безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;
- осуществлять социальное, медицинское и иное обязательное страхование работников Предприятия;
- своевременно представлять бухгалтерскую отчетность и уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определенных законодательством Российской Федерации;
- своевременно заявлять о банкротстве Предприятия в случае невозможности исполнения обязательств перед кредиторами;
- выполнять обязательства, взятые на себя согласно заключенным договорам;
- обеспечить сохранность и эффективное использование муниципального имущества;
- перечислять часть прибыли в соответствии с настоящим уставом в бюджет муниципального образования «Катангский район»;
- проводить аудиторские в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- совершать сделки и осуществлять заимствования, предусмотренные п. 4 ст. 18, ст.ст. 22, 23, 24 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» только с согласия Учредителя;
- публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Катангский район».

3.4. Предприятие несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение:

- договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;
- правил безопасности производства;
- установленного режима природопользования;
- и иные виды нарушений.

3.5. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не отвечает по обязательствам собственника его имущества.

Собственник имущества не отвечает по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСЫ И ФОНДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Предприятие основано на праве хозяйственного ведения на закрепленное за ним муниципальное имущество.

Предприятие владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему имуществом на праве хозяйственного ведения имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Катангский район».

4.2. Имущество предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

4.3. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения;
- доходы Предприятия от его деятельности;
- иные поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. Предприятие не вправе продавать, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, иным способом распоряжаться принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения имуществом без согласия Учредителя.

Сделки, совершенные Предприятием с нарушением данного требования, являются ничтожными.

4.4. Уставной фонд Предприятия составляет 100 000 (сто тысяч) рублей и сформирован за счет денежных средств.

4.5. Увеличение или уменьшение размера уставного фонда Предприятия осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Прибыль Предприятия решением балансовой комиссии, созданной постановлением администрации муниципального образования «Катангский район», распределяется следующим образом:

- перечисления в бюджет муниципального образования «Катангский район»;
- использование части прибыли в соответствии с утвержденным планом (программой) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, согласованного с Учредителем;
- формирование фондов специального назначения.

4.6.1 Перечисление части прибыли Предприятия, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в бюджет муниципального образования «Катангский район»

производится муниципальным унитарным предприятием не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

4.6.2. Размер прибыли Предприятия, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей и подлежащей перечислению в бюджет муниципального образования «Катангский район», утверждается решением Думы муниципального образования «Катангский район» о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в виде процента.

4.7. Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет муниципального образования «Катангский район» часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах, которые определяются собственником имущества. Перечисление прибыли в бюджет муниципального образования «Катангский район» производится в 2-недельный срок после подписания соответствующего распоряжения администрации муниципального образования «Катангский район».

4.8. Предприятие за счет оставшейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд в размере 5% от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

5. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

5.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Катангский район», настоящим Уставом.

5.2. От имени муниципального образования «Катангский район» управление Предприятием осуществляет Учредитель.

5.3. К компетенции Учредителя Предприятия относятся:

- утверждение Устава, внесения в него изменений и дополнений, в том числе утверждение Устава Предприятия в новой редакции;
- утверждение показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, контроль их исполнения;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Предприятия;
- согласование вопросов участия Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих (некоммерческих) организаций;
- согласование осуществления Предприятием совершения сделок и заимствований (объема и направление привлекаемых средств), предусмотренных п. 4 ст. 18, ст. ст. 22, 23, 24 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;
- утверждение бухгалтерской отчетности и отчетов Предприятия;
- согласование приема на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- согласование на распоряжение недвижимым имуществом;
- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- утверждение показателей экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
- принятие решения о проведении аудиторских проверок, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена обязательная аудиторская проверка Предприятия;
- согласование на участие Предприятия в иных юридических лицах;

- в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принятие решения об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Катангский район» к компетенции Учредителя.

5.4. Руководство Предприятием осуществляет руководитель – Директор Предприятия, который является единоличным исполнительным органом. Директор Предприятия в своей деятельности подотчетен Учредителю.

5.5. Директор Предприятия назначается на должность мэром муниципального образования «Катангский район», с ним заключается трудовой договор, которым установлены права и обязанности директора Предприятия. Изменение, расторжение трудового договора осуществляется в соответствии с трудовым договором и трудовым законодательством Российской Федерации.

5.6. Директор Предприятия без доверенности действует от имени Предприятия, в том числе:

- представляет интересы Предприятия;
- совершает сделки от имени Предприятия и заключает договоры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Катангский район» и настоящим Уставом;
- утверждает в установленном порядке структуру и штаты Предприятия;
- осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет, прекращает трудовые договоры, выдает доверенности, издает приказы, распоряжения;
- организует выполнение решений Учредителя Предприятия, администрации муниципального образования «Катангский район»;
- выполняет иные обязанности, возложенные на него законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Катангский район» и настоящим Уставом.

5.7. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридических лиц, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, также принимать участие в забастовках.

5.8. Директор Предприятия должен доводить до сведения Учредителя информацию:

- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным;
- об юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) каждый в отдельности или совокупности, и (или) занимают должности в органах управления (в случае необходимости совершения от имени Предприятия сделки, в которой данное юридическое лицо выступит стороной или будет представлять интересы третьих лиц в отношении с Предприятием);

5.9. Директор Предприятия в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

5.10. Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, определенные Учредителем.

5.11. Прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора осуществляется Директором Предприятия по согласованию с Учредителем, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами.

6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ, ОТЧЕТНОСТЬ.

6.1. Предприятие планирует развитие и осуществляет свою деятельность на основании планов (программ), финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемых руководителем Предприятия по согласованию с Учредителем.

6.2. Цены (тарифы) на отпускаемую (реализуемую) продукцию (товары, работы, услуги), утверждаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Работники Предприятия хранят коммерческую тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации. Состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, порядок их защиты определяется законодательством Российской Федерации.

6.4. Предприятие осуществляет бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность и предоставляет ее соответствующим государственным органам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Предприятие в установленном порядке представляет Учредителю, соответствующим государственным органам бухгалтерскую отчетность, кроме того, любую необходимую информацию о своей деятельности по их запросу.

Должностные лица Предприятия за искажение отчетности несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6.5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и отчеты Предприятия утверждаются Учредителем и подлежат обязательной аудиторской проверке в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Предприятие ежеквартально представляет Учредителю отчет о результатах своей деятельности.

6.7. По окончании отчетного периода Предприятия представляет уполномоченным органам информацию, необходимую для налогообложения и обработки экономических показателей.

6.8. Итоги финансово-хозяйственной деятельности Предприятия рассматриваются балансовой комиссией, создаваемой Учредителем по итогам работы Предприятия за год.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

Тип Предприятия может быть изменен по решению администрации муниципального образования «Катангский район» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Положением о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Катангский район», утвержденным решением Думы муниципального образования «Катангский район» от 19 декабря 2018 года № 4/4.

7.1. Изменение типа Предприятия не является его реорганизацией.

7.2. Реорганизация Предприятия осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования «Катангский район» в форме:

- слияния двух или нескольких предприятий;
- присоединения к Предприятию одного или нескольких новых предприятий;
- выделения из Предприятия одного или нескольких предприятий;
- преобразования Предприятия в Учреждение.

Преобразование Предприятия в организацию иной организационно-правовой формы осуществляется в соответствии с законодательством о приватизации и иными федеральными законами. Порядок проведения реорганизации и правопреемство при реорганизации устанавливается законодательством Российской Федерации.

Предприятие может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Предприятия осуществляются в порядке, установленном Положением о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Катангский район», утвержденным решением Думы муниципального образования «Катангский район» от 19 декабря 2018 года № 4/4.

7.3. При ликвидации Предприятия документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и другие) передаются на хранение в архивный отдел администрации муниципального образования «Катангский район». Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Предприятия в соответствии с требованиями архивного отдела администрации муниципального образования «Катангский район».

7.4. Ликвидация Предприятия осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной постановлением администрации муниципального образования «Катангский район».

С момента создания ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Предприятием. Ликвидационная комиссия осуществляет процедуру ликвидации Предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Удовлетворение требований кредиторов при ликвидации Предприятия производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. По окончании ликвидации денежные средства и иное имущество Предприятия, включая выручку от реализации его имущества при ликвидации, после расчетов с кредиторами и дебиторами переходят в муниципальную казну муниципального образования «Катангский район» в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Катангский район».

7.7. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие – прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Предприятие в целях реализации государственной, социально-экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

8.2. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

- документы о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- муниципальные правовые акты муниципального образования «Катангский район», касающиеся деятельности предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного и муниципального финансового контроля;
- документы по личному составу Предприятия;
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Катангский район», решениями Учредителя и руководителя Предприятия, внутренними документами Предприятия.

8.3. Предприятие хранит указанные выше документы в архиве Предприятия по месту нахождения.

8.4. При реорганизации Предприятия все документы передаются в соответствии с установленными правилами предприятию – правопреемнику.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения, дополнения в Устав Предприятия вносятся на основании решения Учредителя.

9.2. Изменения, дополнения в Устав Предприятия в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения в Устав Предприятия в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.